

**Kính gửi: Ngân hàng TMCP Bưu điện Liên Việt (LienVietPostBank) - Chi nhánh/PGD: .....**
**I. THÔNG TIN TÀI KHOẢN**

Tên khách hàng (viết in hoa): .....

 Mã số Khách hàng (số CIF):        

Số tài khoản (TK): .....

**II. THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG SỬA ĐỔI DÀNH CHO KHÁCH HÀNG**

<b>1. Thay đổi thông tin Chủ tài khoản (CTK)</b>		<input type="checkbox"/> Thay đổi mẫu chữ ký	
<input type="checkbox"/> Địa chỉ: ..... <input type="checkbox"/> Số Giấy tờ xác minh (GTXM) <sup>1</sup> : ..... Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp: ..... <input type="checkbox"/> Di động: ..... <input type="checkbox"/> Chu kỳ sao kê: ..... <input type="checkbox"/> Địa chỉ nhận sao kê: ..... <input type="checkbox"/> Gói tài khoản: .....		Chữ ký 1	Chữ ký 2
<b>2. <input type="checkbox"/> Thay đổi thông tin Chủ sở hữu hưởng lợi hoặc thỏa thuận pháp lý</b> (Khách hàng vui lòng khai báo bổ sung Phụ lục thông tin chủ sở hữu hưởng lợi hoặc thỏa thuận pháp lý đính kèm)			
<b>3. Đồng chủ sở hữu (ĐSH)</b>		<input type="checkbox"/> Đăng ký <input type="checkbox"/> Chấm dứt <input type="checkbox"/> Thay đổi ĐSH <input type="checkbox"/> Thay đổi thông tin ĐSH (Khách hàng vui lòng khai báo bổ sung Thỏa thuận quản lý và sử dụng tài khoản đồng sở hữu trong trường hợp đăng ký mới hoặc thay đổi ĐSH)	
Họ và tên: ..... Số GTXM: ..... Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp: ..... Di động: .....		Chữ ký 1	Chữ ký 2
<b>4. Người đại diện theo Pháp luật (NDD)</b> <input type="checkbox"/> Đăng ký <input type="checkbox"/> Chấm dứt <input type="checkbox"/> Thay đổi NDD <input type="checkbox"/> Thay đổi thông tin NDD (Khách hàng vui lòng khai báo bổ sung Phiếu đăng ký người đại diện theo Pháp luật trong trường hợp đăng ký mới hoặc thay đổi NDD)			
Họ và tên: ..... Số GTXM: ..... Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp: ..... Di động: .....		Chữ ký 1	Chữ ký 2
<b>5. Người được CTK ủy quyền (NUQ)</b>		<input type="checkbox"/> Đăng ký <input type="checkbox"/> Chấm dứt <input type="checkbox"/> Thay đổi NUQ <input type="checkbox"/> Thay đổi thông tin NUQ	
Họ và tên: ..... Số GTXM: ..... Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp: ..... Di động: ..... Thời gian ủy quyền: ..... Phạm vi ủy quyền: .....		Chữ ký 1	Chữ ký 2

**III. YÊU CẦU TRỢ GIÚP VỀ THẺ**

 Số thẻ (Dãy số dập nổi trên thẻ)                

 Loại thẻ:  Ghi nợ nội địa  Ghi nợ quốc tế  Tín dụng quốc tế  Khác: .....

 Hạng thẻ:  Chuẩn  Vàng  Bạch kim  Khác .....

**1. Yêu cầu trợ giúp**

- Khóa thẻ                       Mở khóa thẻ  
 Cấp lại mã pin             Chấm dứt sử dụng thẻ

**2. Phát hành lại thẻ**

Hạng thẻ phát hành lại:         Giữ nguyên loại thẻ, hạng thẻ             Thay đổi .....

Nhận thẻ tại CN/PGD: .....

Lý do phát hành lại: .....

**3. Liên kết/hủy liên kết tài khoản**

<input type="checkbox"/> Liên kết tài khoản Số tài khoản liên kết 1: ..... Số tài khoản liên kết 2: .....	<input type="checkbox"/> Hủy liên kết tài khoản Số tài khoản hủy liên kết 1: ..... Số tài khoản hủy liên kết 2: .....
---	---

Thay đổi tài khoản mặc định của thẻ: - Tài khoản mặc định mới: .....

Lưu ý: - Yêu cầu liên kết/Hủy liên kết phải do Chủ thẻ chính thực hiện.  
- Liên kết một TK tới thẻ chính không đồng nghĩa với việc liên kết TK đó tới thẻ phụ.  
- Khách hàng chỉ được phép liên kết thẻ phụ với các TK mà thẻ chính đang liên kết card.  
- Hủy liên kết một TK tới thẻ chính sẽ đồng thời hủy liên kết TK này tới thẻ phụ (nếu có).

**4. Phát hành thẻ phụ với thông tin như sau:**

Họ và tên chủ thẻ phụ (viết in hoa): .....

Nơi sinh: ..... Ngày sinh: ...../...../..... Giới tính:         Nam         Nữ

Số GTXM: ..... Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp: .....

Di động: ..... Email: .....

Địa chỉ nơi ở hiện tại: .....

Tên in trên thẻ (*chữ in hoa, không quá 25 ký tự kể cả dấu cách*):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lưu ý: Loại thẻ và hạng thẻ của thẻ phụ được mặc định cùng loại và cùng hạng với thẻ chính.

Hình thức phát hành:  Nhanh (15 phút)  
 Chuẩn. Nhận thẻ sau 05 ngày làm việc tại CN/PGD: .....

**5. Giải quyết việc lấy thẻ ATM bị nuốt:**

Tên in trên thẻ: .....

Thời gian nuốt thẻ: .....

ATM của ngân hàng: .....

Địa chỉ đặt máy ATM: .....

**IV. YÊU CẦU TRỢ GIÚP VỀ NGÂN HÀNG SỐ**

**1. Dịch vụ:**     Thông báo biến động số dư             LienViet24h             Mobile BankPlus  
 Đăng ký thêm số ĐT .....             Đăng ký thêm TK .....  
 Đổi số ĐT .....             Đổi số TK .....

Chấm dứt dịch vụ     Khôi phục dịch vụ     Khóa dịch vụ     Cấp lại mật khẩu     Đổi thiết bị

Đổi gói dịch vụ: Gói dịch vụ yêu cầu chuyển đổi .....

Thay đổi tài khoản trích phí sang tài khoản: .....

## 2. Dịch vụ Internet Banking

Đổi gói dịch vụ: Gói dịch vụ yêu cầu chuyển đổi .....

Khóa user                       Mở khóa user                       Cấp lại mật khẩu

Tạm ngừng dịch vụ     Khôi phục dịch vụ     Chấm dứt dịch vụ

Thay đổi email .....  Thay đổi SĐT .....  Thay thế Token

## V. YÊU CẦU TRA SOÁT

ATM     Thông báo biến động số dư     LienViet24h     Mobile BankPlus     Internet Banking

Thời gian giao dịch: ..... giờ ..... phút, ngày: ..... Số giao dịch: .....

Số tiền giao dịch (Bằng số): .....

(Bằng chữ): .....

Địa điểm giao dịch:     Máy ATM                       Máy POS                       Khác .....

Của Ngân hàng: ..... Tại địa chỉ: .....

Người thụ hưởng: .....

Ngân hàng thụ hưởng: .....

Yêu cầu tra soát: .....

## VI. YÊU CẦU KHÁC

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## VII. CAM KẾT CỦA KHÁCH HÀNG

1. Tôi/Chúng tôi xin cam kết những thông tin trên đây là hoàn toàn đúng sự thật và hòa toàn chịu trách nhiệm về các thông tin đã cung cấp.
2. Tôi/Chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và cam kết tuân thủ các “Thỏa thuận về mở, sử dụng và quản lý thông tin tài khoản thanh toán”, “Thỏa thuận về mở và sử dụng LienViet24h”, “Thỏa thuận về mở, sử dụng và thanh toán thẻ ghi nợ” và các dịch vụ liên quan khác của LienVietPostBank.
3. Tôi/Chúng tôi đồng ý ủy quyền cho LienVietPostBank chủ động trích tiền từ tài khoản số ..... của tôi/chúng tôi mở tại LienVietPostBank (bao gồm cả số dư tối thiểu) để thanh toán các khoản phí, chi phí và các nghĩa vụ phát sinh.

....., ngày...../...../.....

**CHỦ TÀI KHOẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

## VIII. PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG

**1. Đơn vị tiếp nhận** (chỉ khai báo trong trường hợp ĐVKD tiếp nhận không phải là ĐVKD trực tiếp xử lý)

Vào ..... giờ ..... phút ngày ...../...../....., CN/PGD ..... đã tiếp nhận yêu cầu trợ giúp

của Khách hàng với thông tin như dưới đây. Kính chuyển CN/PGD ..... để tiếp tục thực hiện giải quyết theo yêu cầu của Khách hàng và quy định của Ngân hàng.

Tên Khách hàng: .....

Mã Khách hàng: .....

Hồ sơ bao gồm:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., ngày ...../...../.....

**Giao dịch viên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Kiểm soát viên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

## 2. Đơn vị xử lý trên hệ thống

Không đồng ý. Lý do: .....

Đã xử lý theo yêu cầu của Khách hàng vào ..... giờ ..... phút, ngày: ...../...../.....

**Giao dịch viên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Kiểm soát viên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Trưởng ĐVKD<sup>3</sup>**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

### Lưu ý:

1. GTXM là Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc Hộ chiếu còn thời hạn hiệu lực hoặc Giấy khai sinh (đối với cá nhân chưa đủ 14 tuổi và chưa có hộ chiếu).
2. ĐVKD thực hiện gạch bỏ (\\) đối với các nội dung KH không khai báo thông (đối với mẫu biểu in sẵn) hoặc bỏ các phần nội dung KH không khai báo (đối với mẫu biểu tự in) trên mẫu biểu.
3. Trưởng ĐVKD/Người được Trưởng ĐVKD ủy quyền phải thực hiện kiểm tra và phê duyệt đối với trường hợp KH yêu cầu thay đổi (các) thông tin tại Mục 1,2,3,4 Phần II.